



Nr.924/10.09.2020

ANUNȚ

Școala Gimnazială nr. 1 Cuza Vodă organizează în baza HG 286/2011 și a HG 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, concursuri pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor:

CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pot candida persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu au fost condamnați/edețințiviți pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în faptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

➤ Ocuparea pe perioadă determinată a postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR (II - S) - 0.50 normă**

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, potrivit Legii nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime minim 3 ani în contabilitate bugetară sau în specialitatea studiilor;
- competențe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe de contabilitate, EDUSAL, SIIIR, ForExeBug, Revisal;

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,

precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

d) carnetul de muncă, copie conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate a studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în clar, cu numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 (actualizată);
2. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (actualizată);
4. O.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016
5. H.G. nr. 582/2016
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev / preșcolar (actualizată).
8. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului (actualizată);
9. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O.F. 37/2003, cu modificări și completări;
12. H.G. nr. 925/2006 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
14. Ordonanța 119 / 1999 republicată actualizată în 2013 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv.
15. H.G. nr. 107/2020 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2020.

➤ **Concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului de INFORMATICIAN (I A - S), 0.50 normă**

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

- Studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă pentru specializarea / domeniul informatică;
- Competențe IT:

- operare PC (suitele MS Office, G Suite pentru Educație, navigare Internet);
- operare baze de date, SIIR;
- instalări, configurări de programe, platforme, imprimante;
- rețele și protocoale de comunicații LAN, Internet, TCP/IP;
- instalări și configurări de echipamente în rețele structurate locale (routere, switch-uri);
- administrare rețele, securitatea rețelelor;
- pagini web

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
 - d) carnetul de muncă, copie conform cu originalul, sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate a studiilor, în copie (dacă este cazul);
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în clar, cu numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - g) curriculum vitae;
- Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. BURAGA Sabin - 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
2. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
3. MySQL – Michael Grey, Editura McGraw-Hill
4. Utilizarea computerului - Windows 10, Editura Euroaptitudini S.A. București
5. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
6. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
7. Tanenbaum A.S. – Rețele de calculatoare
8. Utilizare SIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale> -si-ghiduri;
9. Documentații oficiale de pe site-urile: <https://office.microsoft.com>, <https://edu.ro/>
10. Administrare platforma educațională Școala365 - <https://scoala365.ro/>.

➤ **Concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului de SECRETAR (I A - M), 0.50 normă**

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- Studii liceale cu Diploma de Bacalaureat;
- Cunoștințe temeinice de legislație în vigoare specifice postului ;
- Abilități de comunicare, coordonare, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (EDUSAL, REVISAL, SIIR, Word, Excel, MS Office, operare bază de date, utilizare programe certificate, poșta electronică, etc);

- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- Cerere de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copie certificat naștere;
- Copie certificat căsătorie (dacă este cazul la schimbare de nume);
- Copii ale actelor de studii - Diplomă de Absolvire a învățământului liceal/postliceal și a cursurilor de specialitate (dacă este cazul)
- Copie carte de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, dacă este cazul
- Cazier judiciar - în original;
- Curriculum Vitae;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care atestă starea de sănătate pentru participare la concurs și pentru angajare ca bibliotecar;

Actele prezentate în copii vor fi aduse și în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.153/2017- Legea privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
4. H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților ,cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G.nr.286/2011- Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, precum și HG 1027/2014.
6. OMENCS nr.3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar modificat și completat cu OMEN nr.4005/2018;
7. OMEN nr.5085/2019 pentru modificarea și completarea anexei la OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
8. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 și Legea nr.135/2007 republicată privind arhivarea documentelor în formă electronică;
9. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului de **BIBLIOTECAR (I - PL), 0.50 normă****

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

- Absolvirea învățământului liceal/postliceal secția de biblioteconomie sau absolvirea învățământului liceal/postliceal orice profil și a cursurilor de biblioteconomie
- Candidatul poate participa la concurs și făcând dovada înscrierii la un curs de biblioteconomie și pe baza unui angajament pe propria răspundere privind finalizarea cursului.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- Cerere de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copie certificat naștere;
- Copie certificat căsătorie (dacă este cazul la schimbare de nume);
- Copii ale actelor de studii - Diplomă de Absolvire a învățământului liceal/postliceal secția de biblioteconomie sau Absolvirea învățământului liceal/postliceal in orice profil și a cursurilor de biblioteconomie, adeverință de înscriere la curs de biblioteconomie;

- Copie carte de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, dacă este cazul
- Cazier judiciar - în original;
- Curriculum Vitae;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care atestă starea de sănătate pentru participare la concurs și pentru angajare ca bibliotecar;

Acele prezentate în copii vor fi aduse și în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

- 1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 – Funcții didactice și didactice auxiliare, secțiunea a 3-a, art.249, 250.
- 2. Legea bibliotecilor, Legea nr.334 din 31.05.2002 (republicată și actualizată)
- 3. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a CDI, Anexa la OMECTSnr.5556 din 07.11.2011, publicat în MO nr.757, Partea I, joi 27 oct. 2011.
- 4. Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile mici, București, ABBPR, 1993

➤ **Concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului de ÎNGRIJITOR (I –M), 1 normă la GPN Cuza Vodă**

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

- Studii medii;
- Curs de igienă
- Cunoașterea ustensilelor și a materialelor de lucru
- Domiciliu în Cuza Vodă
- Cerere de înscriere adresată conducerii instituției;
- Curriculum vitae;
- Actele de studii, în copie și original;
- Cartea de identitate;
- Certificatul de naștere, în copie și original;
- Certificatul de căsătorie, în copie și original;
- Cartea de muncă, adeverințe de vechime în muncă, în copie și original;
- Certificat de cazier judiciar, în original;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului-adeverință de înscriere/absolvire curs igienă.

Bibliografie interviu

1. *Legea nr.319-/2006 a securității în muncă, actualizată 2018*

Capitolul 1-Dispoziții generale

Capitolul 4 – Obligațiile lucrătorilor

2. *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată 2018*

Capitolul 1- Dispoziții generale

Capitolul 2 – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor

3 *Norme specifice de igienă în instituțiile bugetare.*

- Norme de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor aprobate prin Ordinul nr.1955/1995;

- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/14.07.2006;

- Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 5487/ 31.08.2020, respectiv nr.1494/ 31.08.2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

-Ordinul comun nr.1076/4518/3936/2020, privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, aerschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

- Ordinul nr. 1456/2020 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 787 din 28 august 2020.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR:

Înscrierile la concursuri se fac la sediul *Școlii Gimnaziale Nr.1 Cuza Vodă*, din localitatea Cuza Vodă, str. Medgidiei, nr. 53, jud. Constanța, în perioada **21 – 22.09.2020**, între orele 9.00 - 12.00.

Concursurile se vor desfășura la sediul *Școlii Gimnaziale Nr.1 Cuza Vodă*, după cum urmează:

ETAPA DE CONCURS	DATA / PERIOADA	ORA
Publicarea anunțului în MO	09.09.2020	
Publicarea anunțului pe site ISJ Cța	10.09.2020	
Depunere dosare	21–22.09. 2020	9,00 -12,00
Seleție dosare	22.09.2020	13,00 -15,00
Afișarea rezultatelor	22.09.2020	16.00
Depunere contestații privind selecția dosarelor	23.09.2020	9,00 -11,00
Afișarea soluționării contestațiilor	23.09.2020	12.00
Proba scrisă (Administrator financiar, Secretar, Informatician, Bibliotecar)	24.09.2020	9.00- 11.00
Probă practică (Îngrijitor)	24.09.2020	11.00-12.00
Interviu (înregistrat video)	25.09.2020	9.00
Afișarea rezultatelor	25.09.2020	13.00
Depunere contestații	25.09.2020	13.30-15.00
Soluționarea contestațiilor	25.09.2020	15.00-16.00
Afișarea rezultatelor finale	25.09.2020	16.30

Informații suplimentare se pot obține la sediul unității de învățământ sau la telefon/fax 0241893796.

Director,

Prof. înv. primar Presadă Liliana