



NR. 835 / 31.07.2020

ANUNȚ

Școala Gimnazială nr. 1 Cuza Vodă organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului de **INFORMATICIAN (I A - S), 0.50 normă**, începând cu data de **1 septembrie 2020**, în baza HG 286/2011 și a HG 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar/ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

- Studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă pentru specializarea / domeniul informatică;
- Competențe IT:
 - operare PC (suitele MS Office, G Suite pentru Educație, navigare Internet);
 - operare baze de date, SIIR;
 - instalări, configurări de programe, platforme, imprimante;
 - rețele și protocoale de comunicații LAN, Internet, TCP/IP;
 - instalări și configurări de echipamente în rețele structurate locale(routere, switch-uri);
 - administrare rețele , securitatea rețelelor;
 - pagini web

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 Cuza Vodă, din localitatea Cuza Vodă, str. Medgidiei, nr. 53, jud. Constanța, în perioada 17-19 august 2020, între orele 9,00 -12,00.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 Cuza Vodă, după cum urmează:

ETAPA DE CONCURS	DATA / PERIOADA	ORA
Publicarea anunțului	01.08.2020	16,00
Depunere dosare	17 - 19. 08. 2020	9,00 -12,00
Selecție dosare	20.08.2020	9,00 -11,00
Afișarea rezultatelor	20.08.2020	12.00
Depunere contestații privind selecția dosarelor	21.08.2020	9,00 -11,00
Afișarea soluționării contestațiilor	21.08.2020	12.00
Proba scrisă	24.08.2020	12.00 – 14,00
Interviu (inregistrat video)	24.08.2020	10,00
Afișarea rezultatelor	24.08.2020	15.00
Depunere contestații	25.08.2020	9,00 -11,00
Soluționarea contestațiilor	25.08.2020	12,30-14,00
Afișarea rezultatelor finale	25.08.2020	15,00

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

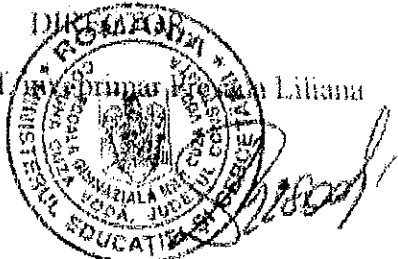
Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
 - d) ~~canonul de muncă~~, copie conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (dacă este cazul);
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în clar, cu numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - g) curriculum vitae;
- Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. BURAGA Sabin - 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
2. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
3. MySQL – Michael Grey, Editura McGraw-Hill
4. Utilizarea computerului - Windows 10, Editura Euroaptitudini S.A. București
5. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
6. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
7. Tanenbaum A.S. – Rețele de calculatoare
8. Utilizare SIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale> -si-ghiduri;
9. **Documentații oficiale de pe site-uri:** <https://office.microsoft.com>, <https://edu.ro/>
10. Administrare platforma educațională Școala365 - <https://scoala365.ro/>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității de învățământ.

Prof.  Lăiliana



NR. 834 / 31.07.2020

ANUNȚ

Școala Gimnazială nr. 1 Cuza Vodă organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR (II - S), 0.50 normă**, începând cu data de **1 septembrie 2020**, în baza HG 286/2011 și a HG 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar/ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, potrivit Legii nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime minim 3 ani în contabilitate bugetară sau în specialitatea studiilor;
- competențe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe de contabilitate, EDUSAL, SIIR, ForExeBug, Revisal;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 Cuza Vodă, din localitatea Cuza Vodă, str. Medgidiei, nr. 53, jud. Constanța, în perioada 17-19 august 2020, între orele 9,00 -12,00.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 Cuza Vodă, după cum urmează:

ETAPA DE CONCURS	DATA / PERIOADA	ORA
Publicarea anunțului	01.08.2020	16,00
Depunere dosare	17 - 19. 08. 2020	9,00 -12,00
Selecție dosare	20.08.2020	9,00 -11,00
Afișarea rezultatelor	20.08.2020	12.00
Depunere contestații privind selecția dosarelor	21.08.2020	9,00 -11,00
Afișarea soluționării contestațiilor	21.08.2020	12.00
Proba scrisă	24.08.2020	9,00 -11,00
Interviu (înregistrat audio-video)	24.08.2020	12.00
Afișarea rezultatelor	24.08.2020	15.00
Depunere contestații	25.08.2020	9,00 -11,00
Soluționarea contestațiilor	25.08.2020	12,30-14,00
Afișarea rezultatelor finale	25.08.2020	15,00

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:


Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
 - d) carnetul de muncă, copie conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în clar, cu numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - g) curriculum vitae;
- Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 (actualizată);
2. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (actualizată);
4. O.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016
5. H.G. nr. 582/2016
6. *Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
7. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev / preșcolar (actualizată).
8. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului(actualizată);
9. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
10. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*
11. *Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;*
12. H.G. nr.925/2006 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
14. *Ordonanța 119 / 1999 republicată actualizată în 2013 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventive.*
15. H.G. nr.107/2020 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2020.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității de învățământ.

Prof.  Lilitava