

Romania
Judetul Constanta
Primaria Comunei Cuza Voda
Str. Medgidiei nr.58, cod 907041
Tel./Fax (004)0241/811115,
www.primariacuzavodact.ro
Email: primariacuzavoda@gmail.com

Nr. 5287/03.08.2018

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI CUZA VODĂ cu sediul în: localitatea Cuza Vodă, strada Medgidiei, nr. 58, județul Constanța, în baza Legii 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică:

Denumirea postului: referent, clasa III, grad profesional debutant

Compartimentul: buget finanțe, resurse umane, salarizare, taxe și impozite, casierie;

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infractiuni de fals ori a unei infractiuni săvârșite cu intenția care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfașurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

-nivelul studiilor: medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: -

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: data 03 septembrie 2018, ora 10,00 la sediul instituției.

Interviu: data 04 septembrie 2018, ora 10,00, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Bibliografie concurs

- Constituția României
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 365/29.05.2007);
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 123/20.02.2007);
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată (M. Of. 525.02.08.2007);
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici (M. Of. 530/2008);
- Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (M. Of. 492/2017);
- Legea nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (M. Of. 1006/2006);
- H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (M. Of. 233/2007);
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (M.Of. 221/2011);

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;

• declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

Date contact: Primăria comunei Cuza Vodă, strada Medgidiei, nr. 58, tel/fax: 0241811115; e-mail: primariacuzavodă@gmail.com

PRIMAR
DULGHERU VIORELA



SECRETAR
[Signature]
GHEORGHE SILVIA

Red. G.S.
Dact. G.S.
Ex. 2